

Administratief medewerker van het intake team

(inzetbaar voor 2 dagdelen per week, op dinsdag en donderdag)

Even voorstellen.....

De Stichting Voedselbank Houten zet zich in voor personen en huishoudens die niet in staat zijn om voldoende in hun eerste levensbehoefte te voorzien. Voedselpakketten zoals de stichting die ter beschikking stelt, zijn bedoeld als noodhulp voor mensen in de gemeente Houten die voor kortere of langere tijd financieel echt niet rond kunnen komen. Het werk voor de Voedselbank wordt momenteel gedaan door ruim 30 vrijwilligers, in verschillende taakgroepen. Al het werk gebeurt onbetaald.

Welk werk wordt in het intake team gedaan?

Elke klant die zich via hulpverleners aanmeldt of wordt doorverwezen naar de Voedselbank, moet een intakeprocedure doorlopen. Met behulp van landelijke richtlijnen wordt de persoonlijke financiële situatie van klanten in kaart gebracht en gekeken of men inderdaad voor voedselhulp in aanmerking komt. Klanten worden doorverwezen naar diverse hulpverlenende (sociaal-maatschappelijke) instanties in de gemeente Houten, waar intakekers zelf ook frequent contact mee hebben. Met herindicatie-gesprekken wordt vervolgens elke klant gevolgd en wordt er op toegezien dat ieder ook zelf actief is om uit de noodsituatie te komen.

Wat houdt deze functie precies in?

Je bent lid van het intake team en ondersteunt de coördinator op administratief gebied. Je plant intakekers en nieuwe en bestaande klanten in voor (her)intakegesprekken en verzorgt de uitnodigingen. Indien nodig neem je contact op met bewindvoerders en/of schuldhelpverleners om een budgetplan op te vragen. Daarnaast zorg je ervoor dat onze uitgiftelijst elke week wordt bijgewerkt en neem je contact op met klanten als zij zonder afmelding hun pakket niet hebben opgehaald. Ook houd je goed in de gaten of de dossiers compleet zijn. Elke week geef je per mail alle mutaties door aan de uitgifte en houd je nauw contact met de coördinator.



Stichting Voedselbank Houten

De Poort 81
3991 DX Houten

e-mail: secretariaat@voedselbankhouten.nl

telefoon: (030) 737 06 26

mobiel: (06) 104 412 05

website: www.voedselbankhouten.nl

bankrelatie: NL06RABO0155453602

KVK: 30275192

Aangemerkt door de Belastingdienst als ANBI

Welke persoon zoeken we daarvoor?

- Onze vrijwilligers zijn mensen die de klanten van de voedselbank een warm hart toedragen, omdat dit een onmisbare ondersteuning voor hen is in een periode waarin zij (financieel) kwetsbaar zijn; met privacygevoelige gegevens gaan zij zeer discreet om
- Iemand die er plezier aan beleeft om bij een kleinschalige organisatie betrokken te zijn, goed in staat is om zelfstandig te werken, maar ook plezierig kan en wil samenwerken met andere vrijwilligers
- Iemand die (minimaal) 2 dagdelen per week aan deze taak kan besteden en bij voorkeur inzetbaar is op dinsdag en donderdag
- Iemand met administratieve vaardigheid, die ervaring heeft met Word, Excel, Google Drive en e-mail en goed in staat is om digitaal gegevens te verwerken
- Iemand die goed is in plannen
- Iemand die nauwkeurig en gestructureerd werkt
- Iemand met goede communicatieve vaardigheden en die zich kan inleven in de situatie waarin onze klanten zich bevinden
- We zoeken iemand die zich voor langere tijd kan en wil verbinden aan deze taak
- Een medewerker van het intake-team is gebonden aan strikte geheimhoudingsplicht en heeft ook een verklaring omtrent het gedrag nodig. De kosten daarvan betaalt de voedselbank.

Wat als je meer wilt weten ?

Bel dan met Angela Poelen (coördinator van de intakegroep), telefoon 06-36486087 (dinsdag 9.00 - 12.00 uur) of mail: apoelen@voedselbankhouten.nl.

Direct aanmelden kan ook door een mail (apoelen@voedselbankhouten.nl) of brief te sturen met persoonlijke informatie, ervaring en motivatie. Binnen enkele dagen wordt er dan contact opgenomen. Ons adres staat hieronder.

Reacties graag vóór 11 oktober.

Op dinsdag 29 oktober vinden 's morgens de gesprekken plaats.

Stichting Voedselbank Houten
De Poort 81
3991DX Houten
Tel. 030-737 06 26
www.voedselbankhouten.nl

Houten, september 2019

