

# Vacaturetekst Penningmeester & Bestuurslid

## Vacature: Penningmeester & Bestuurslid – Voedselbank Houten (Vrijwillig)

### Aandacht voor cijfers, oog voor voedsel, hart voor mensen

Bij Voedselbank Houten zorgen we er elke week voor dat huishoudens die tijdelijk krap zitten tóch voldoende te eten hebben. Dat doen we samen met een team van ruim 50 betrokken vrijwilligers, in onze eigen voedselbankwinkel in Houten.

Als penningmeester speel jij een belangrijke rol in het draaiend houden van deze organisatie. Je draagt de verantwoordelijkheid voor de financiële huishouding van de stichting. Je zorgt dat alles klopt: van overzicht op inkomsten en uitgaven tot het opstellen van de begroting en het bewaken van financiële risico's. Gelukkig hoeft je dat niet alleen te doen. Je werkt samen met een administrateur die betalingen verwerkt, bonnetjes bijhoudt en concepten opstelt voor de jaarrekening en het jaarverslag.

Elke maand is er een bestuursvergadering. Tijdens deze bijeenkomst ben jij degene die de actuele financiële situatie toelicht en analyseert. Maar je doet meer dan alleen cijfers: je denkt en beslist actief mee over onderwerpen en uitdagingen die wij als bestuur tegenkomen.

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid én de uitvoering van het werk binnen de voedselbank. Je hebt dus volop ruimte om ook breder dan alleen financieel impact te maken – bijvoorbeeld op het gebied van samenwerking, communicatie of huisvesting. We werken informeel en met korte lijntjes, zowel binnen het bestuur als met de vrijwilligers.

### De taken van de penningmeester zijn:

- verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen
- het (laten) verzorgen van de administratie van de inkomsten en uitgaven
- het doen van betalingen
- het jaarlijks opstellen van een begroting
- het jaarlijks opmaken van de jaarrekening op basis van de richtlijnen van Voedselbank Nederland
- het verzorgen van informatie voor de kascontrolecommissie
- het aanvragen van subsidies
- het fungeren als 'fondsenwerver' en het regelmatig contact houden met bestaande en nieuwe (financiële) sponsors
- doen van investeringsvoorstellen, bijvoorbeeld voor transportmiddelen, inventaris-bestanddelen, verduurzaming
- het afsluiten en beheren van contracten op gebied van transport, huisvesting, onderhoud, energie, afval, schoonmaak e.d.
- is contactpersoon voor Voedselbank Nederland en de regionale voedselbanken als het gaat om de portefeuille financiën

### Wat breng je mee?

- affiniteit met financiën en/of boekhouding
- ervaring met Excel en basis digitale vaardigheden (mailen, vergaderen, werken met bestanden)
- beschikbaarheid van gemiddeld 12 tot 16 uur per maand (flexibel in te vullen)
- oog voor samenwerking en communicatie binnen een vrijwilligersorganisatie
- betrokkenheid bij de doelstelling van de Voedselbank en bij onze doelgroep
- bestuurlijke ervaring is een pré, maar geen must

### **Wat bieden wij jou?**

- Een betekenisvolle vrijwilligerstaak bij een maatschappelijk relevante organisatie
- Samenwerking met een betrokken, warm en hecht team van vrijwilligers
- De mogelijkheid om jouw kennis en ervaring in te zetten voor mensen die dat hard nodig hebben
- Een goede overdracht door de huidige penningmeester en ondersteuning van een administrator
- Een informele en collegiale sfeer, waarin je volop mag meedenken en meedoen

Heb je interesse of wil je meer weten?

Neem dan contact op met **Jan Mol (voorzitter)** via 06 – 54956159 of mail naar

[bestuur@voedselbankhouten.nl](mailto:bestuur@voedselbankhouten.nl).

Op onze website is ook meer informatie te vinden over ons werk, met name in het beleidsplan en jaarverslagen.

Direct aanmelden kan natuurlijk ook! Dit kan per mail met een korte motivatie en je achtergrond naar [bestuur@voedselbankhouten.nl](mailto:bestuur@voedselbankhouten.nl).