

is op zoek naar

Secretaris (tevens bestuurslid)

Even voorstellen.....

De Stichting Voedselbank Houten zet zich in voor personen en huishoudens die niet in staat zijn om voldoende in hun eerste levensbehoefte te voorzien. Wij ondersteunen deze huishoudens tijdelijk met wekelijkse voedselpakketten.

Het werk voor de voedselbank wordt momenteel gedaan door ruim 50 vrijwilligers, in verschillende taakgroepen: De intakezorgers zorgen voor de contacten met de klanten, de uitgifte en voorraadbeheer zorgt dat het voedsel klaarstaat als de klanten komen, en een team van chauffeurs zorgt voor de logistiek. Daarnaast zijn er nog ondersteunende vrijwilligers actief. Al het werk gebeurt *onbetaald*.

Wat houdt deze functie precies in?

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve processen rond de vrijwilligers en het algemeen secretariaat. Het gaat om het beheer van de gegevens van vrijwilligers, het opstellen van vrijwilligerscontracten en het faciliteren van de VOG's. De secretaris wordt hierin ondersteund door een administratief medewerker en de ICT-ers. Bij afwezigheid van de administratief medewerker vervangt de secretaris haar. De administratie van de klanten ligt bij het intake-team. De secretaris behandelt de inkomende post en mailberichten voor de Voedselbank.

Als secretaris denk je mee over het beleid, voer je voorkomende bestuurstaken uit en neem je bij toerbeurt deel aan landelijke en regionale vergaderingen. Elk bestuurslid heeft ook een aandachtsgebied waar hij/zij voor verantwoordelijk is. Bij het toetreden van nieuwe bestuursleden, nemen we deze taakverdeling opnieuw onder de loep.

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid en uitvoering van het werk bij de voedselbank. We zijn nadrukkelijk geen bestuur op afstand. We hebben een informele omgang met elkaar en de vrijwilligers, de lijntjes zijn kort.

Welke persoon zoeken we daarvoor?

Onze nieuwe collega moet natuurlijk 100% achter het doel van de voedselbank staan, maar ook voldoende tijd (tenminste enkele dagdelen per week) beschikbaar hebben (ook overdag) om het werk goed uit te kunnen voeren.

We zoeken iemand met bestuurlijk of vergelijkbare ervaring die zich voor minimaal 4 jaar (1 bestuurstermijn) voor de voedselbank wil inzetten. Je bent woonachtig in de gemeente Houten. Gezien de samenstelling van het bestuur worden vooral vrouwen uitgenodigd te reageren.

Digitale vaardigheden, zoals mailen en scannen, dingen digitaal kunnen regelen en kunnen werken met Excel en Word zijn noodzakelijk.

Bestuursleden van voedselbanken werken voor onze klanten zonder onderscheid van geloof, politiek of afkomst: wie het nodig heeft wordt geholpen. Het voorkómen van belangenverstrengeling van bestuursleden met andere (vrijwilligers)activiteiten of politiek is een aandachtspunt.

Wat bieden wij?

Een uitdagende vrijwilligerstaak bij een maatschappelijk relevante organisatie. Samenwerken met leuke collega's die iets willen betekenen voor de mensen die het hard nodig hebben.

De voedselbank Houten is een vrij informele organisatie, waarbij de vrijwilligers een hecht team vormen. Men heeft oog voor elkaar, deelt lief en leed en ontmoet elkaar geregeld in bijeenkomsten met alle vrijwilligers.

Meer weten ?

Bel dan met Jan Mol (voorzitter, 06 54956159). Mailen kan ook, naar bestuur@voedselbankhouten.nl

Aanmelden kan per mail met persoonlijke informatie, ervaring en motivatie naar bestuur@voedselbankhouten.nl. Binnen enkele dagen wordt er dan contact opgenomen.



Stichting Voedselbank Houten
De Poort 81
3991DX Houten
Tel. 030-737 06 26
www.voedselbankhouten.nl